

Tillväxtverkets föreskrifter och allmänna råd om stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF) inom ramen för regionala strukturfondsprogram för regional konkurrenskraft och sysselsättning

TVFS 2013:1

Utkom från trycket
den 25 juni 2013

Beslutade den 13 juni 2013.

Med stöd av 32 § förordning (2007:14) om förvaltning av EU:s strukturfonder meddelar Tillväxtverket följande föreskrifter och allmänna råd om stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF) inom ramen för regionala strukturfondsprogram för regional konkurrenskraft och sysselsättning i Sverige 2007–2013.

Tillämpningsområde

1 § Dessa föreskrifter och allmänna råd tillämpas på ärenden där Tillväxtverket i egenskap av förvaltande myndighet fattar beslut om stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden inom regionala strukturfondsprogram för regional konkurrenskraft och sysselsättning.

För att utbetalning av stöd ska kunna ske ska stödmottagaren följa bestämmelserna i dessa föreskrifter.

Grundläggande bestämmelser

2 § Grundläggande bestämmelser om stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden finns i

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1080/2006 av den 5 juli 2006 om Europeiska regionala utvecklingsfonden och om upphävande av förordning (EG) nr 1783/1999,
2. Rådets förordning (EG) nr 1083/2006 av den 11 juli 2006 om allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden och Sammanhållningsfonden samt om upphävande av förordning (EG) nr 1260/1999,
3. Kommissionens förordning (EG) nr 1828/2006 av den 8 december 2006 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1083/2006 om allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden och Sammanhållningsfonden och för Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1080/2006 om Europeiska regionala utvecklingsfonden,
4. förordning (2007:14) om förvaltning av EU:s strukturfonder, och
5. lag (2007:459) om strukturfondspartnerskap.

Ansökan om stöd och ansökan om utbetalning

Ansökan om stöd

3 § En ansökan om stöd ska lämnas på Tillväxtverkets ansökningsformulär och vara undertecknad av en person som är behörig att företräda sökanden.

Underlag till ansökan om stöd

4 § En ansökan om stöd ska innehålla

1. fördjupad projektbeskrivning,
2. specifikation av utgifter,
3. uppgift om offentlig medfinansiering på Tillväxtverkets formulär eller beslut från offentliga medfinansierare, och
4. underlag som visar att behörig person har rätt att företräda sökanden, såsom styrelseprotokoll, fullmakt eller registreringsbevis.

Därutöver ska, i förekommande fall, ansökan innehålla

5. avtal om samverkan mellan sökanden och övriga i projektet ingående organisationer,
6. redogörelse för lokalutgifter,
7. redogörelse för mervärdesskattskyldighet,
8. redogörelse för privat medfinansiering avseende likvida medel och bidrag i annat än pengar,
9. redogörelse för om projektet är tillkommande (additionellt) i förhållande till sökandes ordinarie verksamhet,
10. upphandlingspolicy, eller upphandlingsunderlag i de fall upphandling påbörjats,
11. i de fall upphandling enligt lagarna om offentlig upphandling inte krävs, redogörelse för planerade inköp av varor och tjänster,
12. underlag för indirekta utgifter,
13. uppgift om aktiviteter som kan finansieras enligt bestämmelserna för Europeiska socialfonden,
14. beräkningsunderlag för reseutgifter,
15. beräkningsunderlag för bidrag i annat än pengar från offentlig medfinansiering,
16. uppgift om aktiviteter som föranleder uppföljning av stöd av mindre betydelse, och
17. redogörelse för allt annat stöd av mindre betydelse (de minimis) som sökande företag och/eller i projektet ingående identifierade företag mottagit under innevarande och föregående två beskattningsår.

Utöver ovan angivna uppgifter får Tillväxtverket begära ytterligare uppgifter som är nödvändiga för prövningen av ansökan.

Ansökan om utbetalning av stöd

5 § En ansökan om utbetalning av stöd ska lämnas på Tillväxtverkets ansökningsformulär och vara undertecknad av en person som är behörig att företräda sökanden.

En ansökan om utbetalning av stöd ska omfatta en period om minst en kalendermånads stödberättigande utgifter och får omfatta en period om högst sex kalendermånaders stödberättigande utgifter.

Om inte annat anges i beslutet om stöd ska ansökan om utbetalning, med tillhörande underlag, vara Tillväxtverket tillhanda enligt följande

1. första ansökan om utbetalning av stöd senast sex månader efter det datum som angivits som projektperiodens första dag i beslutet om stöd,
2. därefter fortlöpande senast var sjätte månad,
3. sista ansökan om utbetalning av stöd senast tre månader efter det datum som angivits som sista dag för projektperioden i beslutet om stöd.

Ansökan om utbetalning av indirekta utgifter får ske en gång per år.

Underlag till ansökan om utbetalning av stöd

6 § En ansökan om utbetalning ska innehålla

1. läges- respektive slutrapport enligt 22–24 §§,
2. ekonomiskt underlag som styrker riktigheten i uppgifterna om de stödberättigande utgifterna och intäkterna inklusive medfinansieringen. Med ekonomiskt underlag avses kopior av bokföringsunderlag såsom utdrag ur huvudbok, verifikationslista och andra handlingar ur redovisningen, och
3. intygande av att utgiften är betald.

Därutöver ska ansökan, i förekommande fall, innehålla följande underlag

4. verifiering av att offentlig och privat medfinansiering i form av likvida medel har utbetalats till stödmottagaren,
5. verifiering av att offentlig medfinansiering i form av bidrag i annat än pengar har tillhandahållits eller utförts. För förvärsarbete ska tidredovisning bifogas,
6. kopior på upphandlingsunderlag,
7. dokumentation och underlag som visar att utgifter uppkommit på affärs- mässiga villkor enligt 10 §,
8. kopior på hyres-, leasing- och underentreprenörsavtal,
9. underlag som visar att leasingavgift ej överstiger marknadsvärdet för tillgången, såsom prisjämförelser,
10. tidredovisning för personal,
11. lönespecifikation eller motsvarande för personal enligt 15 §, vid första tillfälle utgiften förekommer,
12. verifiering av indirekta utgifter
13. verifiering av intäkter, och
14. redogörelse för allt annat stöd av mindre betydelse (de minimis) som sökande företag och/eller i projektet ingående företag mottagit under innevarande och föregående två beskattningsår.

Utöver vad som ovan anges får Tillväxtverket begära in ytterligare uppgifter för att pröva om utgifterna är stödberättigande.

Allmänna råd

Med upphandlingsunderlag avses underlag och dokumentation av beslut som följer av lagen (2007:1091) om offentlig upphandling och lagen (2007:1092) om offentlig upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster, såsom beslut om upphandling, förfrågningsunderlag, annonsering, anbudsförteckning, anbud, utvärderingsunderlag, tilldelningsbeslut, avtal och eventuell efterannonsering.

Stödberättigande utgifter m.m.

Utbetalning av stöd

7 § Utbetalning av stöd sker i efterskott för faktiskt betalda och bokförda stödberättigande utgifter. För indirekta utgifter gäller bestämmelsen i 20 §.

Den sista utbetalningen av stöd sker först efter det att sista ansökan om utbetalning inklusive slutrapport kommit in till och godkänts av Tillväxtverket.

Redovisning

8 § Stödmottagaren ska, utan att gällande bokföringsbestämmelser åsidosätts, ha en separat projektredovisning så att projektets intäkter och utgifter direkt kan utläsas.

Offentliga och privata bidrag i annat än pengar

9 § Av 19 § förordningen (2007:14) om förvaltning av EU:s strukturfonder framgår att bidrag i annat än pengar utgör stödberättigande utgifter endast om bidraget består i tillhandahållande av fastigheter, lokaler, utrustning, material, forskning eller förvärvsarbete.

Stöd beräknas endast på offentliga utgifter med begränsning av vad som följer av bestämmelserna i rådets förordning (EG) nr 1083/2006 av den 11 juli 2006 om allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden och Sammanhållningsfonden.

Offentliga bidrag i annat än pengar är en offentlig utgift och utgör ett kostnadsslag enligt 14 §. För offentliga bidrag i annat än pengar gäller samma krav på redovisning och verifiering som för övriga stödberättigande utgifter. Offentliga bidrag i annat än pengar ska redovisas enligt bestämmelserna i 15 §.

Privata bidrag i annat än pengar ligger ej till grund för stöd men ska redovisas i läges- och slutrapport.

Affärsmässiga villkor

10 § Stödmottagare som inte omfattas av lagen (2007:1091) om offentlig upphandling eller lagen (2007:1092) om offentlig upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster ska vid köp av varor och tjänster agera på i övrigt affärsmässiga villkor. Detta innebär att köp av varor och tjänster ska ske så att kostnadseffektivitet uppnås.

Allmänna råd

Med affärsmässiga villkor avses att principerna om likvärdighet, ickediskriminering, öppenhet, ömsesidigt godkännande samt proportionalitet beaktas vid inköp av varor och tjänster.

Mervärdesskatt

11 § Stöd för mervärdesskatt medges endast om denna utgör en slutlig utgift för stödmottagaren. Mervärdesskatt utgör en slutlig utgift när den inte får dras av eller återbetalas som ingående skatt. Mervärdesskatt som ska redovisas på uttag när gemensamma förvärv gjorts för verksamheter som omfattas respektive inte omfattas av mervärdesskatt är också en slutlig utgift. Stödmottagaren ska senast vid ansökan om utbetalning visa att mervärdesskatt utgör en slutlig utgift. Om Skatteverket senare fattar beslut om att stödmottagaren omfattas av skattskyldighet enligt mervärdesskattelagen för verksamhet som avses i aktu-

ellt beslut om stöd ska stödmottagaren återbetala stöd som felaktigt utbetalats från Europeiska regionala utvecklingsfonden.

TVFS 2013:1

Revisorsintyg

12 § Tillväxtverket får, i beslutet om stöd, begära att godkänd eller auktoriserad revisor granskar och bestyrker riktigheten i de uppgifter stödmottagaren lämnar i ansökan om utbetalning.

Om stödmottagaren är en kommun, ett landsting, ett kommunalförbund, ett regionalt självstyrelseorgan eller ett samverkansorgan får styrkandet göras av sådan revisor som avses i 9 kap, kommunallagen (1991:900).

Om stödmottagaren är en statlig myndighet får styrkandet göras av sådan internrevisor som avses i internrevisionsförordningen (2006:1228).

Utvärdering

13 § Tillväxtverket får, i beslutet om stöd, begära att utvärdering av projektet genomförs i enlighet med de villkor som Tillväxtverket beslutar.

Kostnadsslag

14 § Utgifter budgeteras och redovisas på följande kostnadsslag

1. personal
2. köp av tjänst
3. lokal
4. investeringar
5. övriga utgifter
6. offentliga bidrag i annat än pengar.

Personal

15 § Utgifter för personal är stödberättigande endast till den del utgiften består av faktiskt utbetalda kostnader för personal som anställts särskilt för projektet eller för personal som särskilt avdelats för att arbeta inom projektet. Med kostnader för personal avses lön och lagstadgade eller i kollektivavtal eller på annat sätt mellan arbetsgivare och arbetstagar överenskomna ersättningar och förmåner som har ett rimligt värde och som är normalt förekommande på den svenska arbetsmarknaden och i stödmottagarens ordinarie verksamhet. Endast så stor del av de faktiskt utbetalda lönekostnaderna som svarar mot den anställdes nedlagda tid i projektet är stödberättigande.

För personal som arbetar deltid i projektet ska utgifter för löner tidredovisas i samband med ansökan om utbetalning av stöd. Redovisningen ska styrkas genom tidrapport som bekräftats av den anställde.

Köp av tjänst

16 § Med köp av tjänst avses köp av tjänster från annan juridisk person eller från fysisk person. Av faktura ska framgå nedlagd tid, timkostnad samt vilken typ av tjänst som utförts eller överenskommen grund för fast pris.

Lokal

17 § Direkta utgifter för lokal som stödmottagaren innehar med nyttjanderätt eller äganderätt och som nyttjas enbart för genomförandet av projektet är stödberättigande.

Stödberättigande utgifter är hyra, arrende och avskrivning samt driftsutgifter såsom el, vatten, värme och försäkring.

Om utgiften avser del av lokal ska stödmottagaren visa hur beräkning har skett.

Allmänna råd

Stödmottagaren bör använda följande modell för beräkning av lokalutgift för projekt: Total lokalutgift delat med total yta i kvadratmeter gånger den yta som nyttjas av projektet.

Investeringar

18 § Utgifter för investeringar kan antingen vara stödberättigande i sin helhet eller till den del som avser avskrivningskostnaden för resterande projektperiod, med undantag av vad som anges om begagnad utrustning och fastigheter i 20–22 §§ i förordningen (2007:14) om förvaltning av EU:s strukturfonder.

Övriga utgifter

19 § Med övriga utgifter avses utgifter som inte tillhör andra angivna kostnadsslag i 14 §, såsom indirekta utgifter, förbrukningsmaterial, informationsutgifter, resor och logi.

Indirekta utgifter

20 § En utgift som redovisas som direkt utgift får inte redovisas som indirekt utgift så att dubbelfinansiering uppstår.

Påslaget för indirekta utgifter beräknas genom att de godkända indirekta utgifter som framgår av Tillväxtverkets riktlinje divideras med organisationens totala direkta lönekostnad. Påslaget får uppgå till högst 20 procent. Påslaget multipliceras sedan med stödberättigande utgifter inom kostnadsslaget personal för att få fram stödberättigande indirekta utgifter.

Modell för redovisning av indirekta utgifter och en eventuell schablon ska fastställas i beslutet om stöd. Tre modeller kan användas för att redovisa indirekta utgifter:

1. Redovisning genom faktiska utgifter
De indirekta utgifterna ska verifieras inför beslutet om stöd och därefter ska utfallet av de indirekta utgifterna verifieras årsvis. Verifiering kan ske genom ekonomiska underlag eller styrkas med revisorsintyg som uppfyller kraven i 12 §.
2. Användande av en schablon
De indirekta utgifterna verifieras inför beslutet om stöd och därefter får den fastställda schablonen användas under hela projektiden utan krav på ytterligare verifiering.
3. Modell för universitet och högskolor
Ett universitet eller högskola kan använda en schablon som grundar sig på Tillväxtverkets fastställda modell och då finns inget krav på verifiering.

Utgifter som finansieras enligt bestämmelserna för Europeiska socialfonden

21 § Av artikel 34.2 i rådets förordning (EG) nr 1083/2006 och artikel 8 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1080/2006 framgår att

samfinansiering mellan Europeiska regionala utvecklingsfonden och Europeiska socialfonden får ske under vissa förutsättningar.

I ett enskilt projekt får utgifter för aktiviteter som hör till Europeiska socialfondens område men som finansieras ur Europeiska regionala utvecklingsfonden uppgå till högst 49 % av projektets utgifter. Aktiviteterna som hör till Europeiska socialfondens område ska vara godkända av Tillväxtverket i beslutet om stöd.

Rapportering och kontroller

Rapportering

22 § Stödmottagaren ska fortlöpande rapportera verksamhet som utförs med stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden till Tillväxtverket.

Läges- respektive slutrapportering ska ske på Tillväxtverkets formulär.

Lägesrapportering

23 § Stödmottagaren ska senast vid varje ansökan om utbetalning, med undantag för ansökan om sista utbetalning, lämna in en lägesrapport till Tillväxtverket. Rapporten ska kortfattat beskriva hur projektet genomförts under den aktuella perioden med tydlig koppling till

1. aktivitets- och tidsplan för projektet,
2. fastställd budget,
3. framkomna resultat,
4. indikatorer, och
5. informations- och publicitetsåtgärder.

Avvikelser i aktivitets- och tidsplan och i fastställd budget ska kommenteras och vidtagna åtgärder till följd av avvikelsen ska beskrivas.

Slutrapportering

24 § Stödmottagaren ska lämna in en slutrapport senast vid sista ansökan om utbetalning till Tillväxtverket. Av rapporten ska projektets resultat framgå inklusive vidtagna åtgärder med anledning av avvikelser mellan förväntat och faktiskt resultat. Slutrapporten ska även innehålla uppföljning av verksamheten i förhållande till de indikatorer som finns angivna i programmet.

Rapportering av förändringar

25 § Stödmottagaren ska snarast rapportera till Tillväxtverket om projektet avbryts eller försenas.

Stödmottagaren ska i förväg inhämta Tillväxtverkets beslut

1. vid ändring av projektets inriktning jämfört med beslutet om stöd,
2. vid väsentliga förändringar i projektets budget,
3. vid förändringar avseende finansiering inklusive medfinansiering,
4. vid byte av stödmottagare eller projektledning,
5. om verksamheten helt eller delvis överläts eller på annat sätt övergår till annan juridisk eller fysisk person och om projektet omfattas av denna överlåtelse/övergång,
6. vid förändring av avtal om samverkan mellan stödmottagaren och övriga i projektet ingående organisationer, eller
7. om någon annan väsentlig ändring behöver göras.

Stödmottagaren ska snarast till Tillväxtverket rapportera ändring av stödmottagarens

8. namn,
9. adress,
10. plusgiro eller bankgiro,
11. behörig företrädare, eller
12. annan ändring av betydelse för projektets genomförande.

Handlingars tillgänglighet och kontroll

26 § Tillväxtverket har rätt att hos stödmottagaren och hos övriga i projektet ingående organisationer följa arbetet och ta del av handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om projektet, inklusive räkenskapsinformation.

Stödmottagaren och övriga i projektet ingående organisationer ska hålla ovannämnda handlingar och uppgifter tillgängliga för kontroll av behöriga personer eller organ, särskilt bemyndigad personal från Tillväxtverket eller annan av Tillväxtverket utsedd granskare, bemyndigade tjänstemän från andra nationella revisions- och kontrollorgan samt Europeiska gemenskapen eller deras bemyndigade företrädare. På begäran ska även utdrag ur eller kopior av handlingar och uppgifter tillhandahållas.

Vid förändringar i stödmottagarens dokumenthanteringsplan ska meddelande om detta sändas till Tillväxtverket.

Handlingar och uppgifter, inklusive räkenskapsinformation, ska hållas tillgängliga i original eller i form av bestyrkta kopior på allmänt godkända databärare till och med den 31 augusti 2020.

Undantag

27 § Tillväxtverket får besluta om undantag från bestämmelserna i dessa föreskrifter.

Övergångsbestämmelse

För de projekt som redan har beviljats ett påslag för indirekta utgifter gäller det påslag som framgår av beslutet om stöd.

Ikraftträdande

1. Dessa föreskrifter träder ikraft den dag de utkommer från trycket.
2. Genom dessa föreskrifter upphävs Verkets för näringslivsutvecklings tidigare föreskrifter och allmänna råd (NUTFS 2008:1) om stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden inom ramen för regionala strukturfondsprogram för regional konkurrenskraft och sysselsättning i Sverige 2007–2013.

På Tillväxtverkets vägnar

Göran Theolin

Helena Möllerman

Information om TVFS, Tillväxtverkets föreskrifter och allmänna råd, kan laddas ner som pdf på www.tillvaxtverket.se/publikationer.